

議 事 規 則

為使會議順利進行，敬請留意下列事項：

一、會議開始於 2 分鐘響鈴，請所有與會者入席。

二、議程時間分配：

(一) 三位發表者共 100 分鐘：

發表 60 分鐘 (每位發表人 20 分鐘 X 3) + 與談 20 分鐘 + 綜合問答 20 分鐘

(二) 四位發表者共 120 分鐘：

發表 80 分鐘 (每位發表人 20 分鐘 X 4) + 與談 20 分鐘 + 綜合問答 20 分鐘

三、為尊重發表人之智慧財產權，請勿在未經主辦單位許可下，於會場或視訊會議室使用任何錄音錄影之設備，將發表人之會議資料進行轉錄、側錄及散佈。

四、為尊重發表人之智慧財產權，請勿外流論文全文。

五、本次會議採用實體會議 & 視訊會議 (Webex Webinars) 同步並行，並設有即時口譯進行線上同步口譯。請各與會者注意下列事項：

(一) **現場與會者**請自備可使用 Webex 系統之 3C 設備 (優先推薦手機，平板、筆電次之)。

(二) **現場與會者**請務必自備【有線耳機麥克風】，請勿使用【藍芽無線耳機】，以避免雜訊、串音的干擾。

(三) **現場與會者**，手機請勿開啟擴音功能，以避免音訊干擾會場。

(四) 會場音訊主聲道語言，以發表人使用語言為準，同步口譯播音則需透過視訊軟體 (Webex) 收聽。(舉例：報告人以日語發表，會場主聲道為日語發音，華語同步口譯可於 Webex 收聽；反之如此)

Webex 口譯頻道設定：

Android 手機：

1. 點選口譯



2. 點選欲收聽語言頻道



IOS 系統：

1. 點選口譯



2. 點選欲收聽語言頻道



